

РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ В РАМКАХ ПРОЄКТУ SUNFLOWERS

§ 1. Веб-сайт

1. Власником веб-сайту <https://projectsunflowers.org> („Веб-сайт“) є Фонд Sunflowers з юридичною адресою у Варшаві (вул. Седмьогродзка 5/51, 01-204 Варшава), внесені до реєстру об'єднань, інших громадських та професійних організацій, фондів та незалежних закладів охорони здоров'я Національного судового реєстру, який ведеться Окружним судом столичного міста Варшави у Варшаві, 12-й господарський відділ під номером KRS: 0001019393, NIP: 5273044660, e-mail: contact@projectsunflowers.org („Фонд“).
2. Фонд є ініціатором проєкту Sunflowers, в рамках якого дає змогу надсилати до Фонду інформацію про докази та потерпілих від злочинів, скоєних в Україні з 24 лютого 2022 року, для передачі їх до уповноважених органів правопорядку та юстиції на їх запит («Проєкт») через спеціальну форму («Форма з Повідомленням»), а також реєстрації та ведення облікового запису з метою подання Форм з Повідомленням.
3. Одержувачем послуг є будь-яка фізична особа, яка використовує Веб-сайт і послуги, необхідні для передачі інформації в рамках Проєкту («Одержувач послуг»).

§ 2. Регламент

1. Цей регламент («Регламент») визначає правила, обсяг та умови передачі Одержувачем послуг інформації в рамках Проєкту, в т.ч.:
 - a. умови укладення та розірвання договору про надання електронних послуг, необхідних для передачі інформації в рамках Проєкту, та умови їх надання,
 - b. правила подання та розгляду скарг,
 - c. принципи відповідальності Фонду у сфері електронних послуг, необхідних для передачі інформації в рамках Проєкту.
2. Для передачі інформації в рамках Проєкту Одержувач послуг зобов'язаний ознайомитися з Регламентом та [Політикою конфіденційності](#).
3. Регламент розміщується безкоштовно через Веб-сайт у спосіб, який дозволяє отримати, відтворювати та записувати зміст Регламенту за допомогою ІКТ-системи, яку використовує Одержувач послуг.

§ 3. Технічні умови

1. Мінімальними технічними вимогами для передачі інформації в рамках Проєкту є:
 - a. використання пристрою, який підключається до Інтернету,
 - b. на пристрої встановлена та оновлена операційна система,
 - c. оновлено веб-браузер,
 - d. стабільне підключення до Інтернету,
 - e. активний обліковий запис електронної пошти.
2. Фонд не є постачальником послуг передачі даних або телекомунікаційних послуг. Усі витрати, пов'язані з послугами передачі даних або телекомунікаційними послугами, необхідними для використання Веб-сайту та передачі інформації в рамках Проєкту, несе виключно Одержувач послуг згідно з окремими угодами, укладеними Одержувачем послуг із постачальниками зазначених вище послуг.

§ 4. Подання повідомлень в рамках Проєкту Sunflowers

1. Щоб зареєструвати обліковий запис і мати можливість подати Форму з повідомленням, Отримувач послуг зобов'язаний:
 - a. повідомити про готовність зв'язатися з Фондом, щоб він міг передати інформацію, використовуючи форму, доступну після натискання кнопки «Передати інформацію», або таку саму на Веб-сайті;
 - b. пройти перевірку Фондом,
 - c. потім активувати обліковий запис на веб-сайті за допомогою посилання для активації, надісланого в електронному листі на адресу електронної пошти, надану Одержувачем послуг.
2. Використання електронних сервісів, необхідних для подання Форми з повідомленням, є безкоштовним.
3. Передача інформації в рамках Проєкту можлива 24 (двадцять чотири) години на добу 7 (сім) днів на тиждень за запитом Отримувача послуг.
4. Договір про використання електронних послуг між Одержувачем послуг та Фондом з метою передачі інформації в рамках Проєкту є укладеним з моменту:
 - a. активації облікового запису на веб-сайті, шляхом натискання посилання активації - в рамках послуги реєстрації та обслуговування облікового запису;
 - b. початку заповнення Форми з повідомленням, після ознайомлення з спеціальною інформацією та натискання кнопки «Я хочу заповнити форму» або подібної.
5. Для передачі інформації в рамках Проєкту Одержувач послуг повинен надати обов'язкові дані. Надання інших даних, які не позначені як обов'язкові, є добровільним.
6. Умовою надсилання Форми з Повідомленням є:
 - a. прийняття Одержувачем послуг Регламенту,
 - b. подання Одержувачем послуг заяви про достовірність наданих даних,
 - c. у разі надання персональних даних спеціальної категорії - надання згоди на їх обробку Фондом, відмітивши відповідну згоду під Формою з повідомленням. Згода є добровільною, але її відсутність не дозволяє подати Форму з повідомленням;
 - d. ознайомлення із інформаційним положенням.
7. Одержувач послуг може подати більше ніж одну Форму з повідомленням використовуючи обліковий запис.
8. В рамках Форми з повідомленням використовується механізм автозбереження, і Фонд дозволяє Одержувачу послуг зберігати форму в будь-який час за допомогою кнопки «Зберегти». Фонд має право надіслати електронний лист на адресу електронної пошти Одержувача через місяць після збереження Форми з повідомленням, якщо вона не була надіслана до Фонду, з нагадуванням про її подання. Якщо Форма з повідомленням не буде надіслана до Фонду протягом наступного місяця, Одержувач послуг, який бажає надіслати інформацію в рамках Проєкту, повинен буде заповнити Форму з повідомленням з самого початку.
9. Договір про використання Електронних послуг укладається на невизначений термін.
10. Договори про надання електронних послуг укладаються польською мовою або іншою мовою, наданою Фондом, вибір якої робить Одержувач послуг.
11. Одержувач послуг може в будь-який час розірвати договір про надання Електронних послуг:
 - a. про обслуговування облікового запису, надіславши таку інформацію до Фонду на електронну адресу: contact@projectsunflowers.org
 - b. про користування Формою з повідомленням, увійшовши на Веб-сайт і вибравши опцію «Відкликати заяву», а потім дотримуючись наданих інструкцій.
12. Фонд має право розірвати угоду в будь-який час у разі припинення діяльності та надання послуг, пов'язаних з Проєктом, включаючи подання Форм з повідомленням. Крім того, Фонд може видаляти облікові записи, з яких не було подано форму з повідомленням протягом 6 місяців з моменту активації облікового запису, і така дія не вимагає попереднього повідомлення. У цьому випадку Одержувач послуг, який бажає передати інформацію в рамках Проєкту в майбутньому, повинен буде виконати умови, викладені в § 4 ч. 1 Регламенту.

§ 6. Обов'язки Одержувача послуг

1. Одержувач послуг зобов'язаний використовувати Веб-сайт та передавати інформацію в рамках Проєкту відповідно до законодавства та Регламенту, в т.ч.:
 - a. використовувати послуги таким чином, щоб не порушувати права третіх сторін, добрі звичаї або норми права,
 - b. не передавати такий, що вводить в оману або незаконний вміст у Форму з повідомленням,
 - c. використовувати послуги та Веб-сайт таким чином, щоб не заважати їхньому функціонуванню,
 - d. утримуватися від передачі даних, у тому числі персональних даних третіх осіб, без відповідної правової підстави, у тому числі згоди цих осіб.
2. Фонд повідомляє, що публічний характер Інтернету та укладення договорів на користування послугами з метою передачі інформації в рамках Проєкту може містити стандартний ризик, що виникає в результаті використання Інтернету, включаючи ризик отримання, привласнення або зміни даних Одержувача послуг неавторизованими особами. Як наслідок, Одержувач послуг повинен використовувати відповідні технічні заходи для мінімізації ризику, включаючи антивірусні програми або програми, що захищають особистість людей, які користуються Інтернетом.

§ 7. Відповідальність Фонду

У межах, дозволених законодавством, Фонд не несе відповідальності за:

- a. дії та бездіяльність операторів телекомунікацій і постачальників послуг, які використовуються Одержувачем послуг для доступу до Веб-сайту та послуг,
- b. перерви або труднощі в доступі до Веб-сайту та послуг, спричинені необхідними технічними перервами, збоями телекомунікаційних каналів або через форс-мажорні обставини,
- c. дії Одержувача послуг, що не відповідають Регламенту, включаючи збитки, заподіяні третім особам внаслідок використання послуг Одержувачем послуг у спосіб, що суперечить Регламенту та законодавству,
- d. передачу Одержувачем послуг неправдивих даних під час передачі інформації в рамках Проєкту, в тому числі третім особам, дані яких були надані Одержувачем послуг.

§ 8. Скарги

1. У питаннях, пов'язаних з наданням послуг, необхідних для передачі інформації в рамках Проєкту, Одержувач послуг має право подати скаргу. Скарга повинна містити принаймні наступну інформацію: ім'я та прізвище Одержувача послуг, адресу електронної пошти Одержувача послуг, опис обставин, що обґрунтовують скаргу.
2. Якщо скарга не містить даних, зазначених у пкт. 1 вище, Фонд має право вимагати від Одержувача послуг доповнення даних. У разі відсутності доповнення даних скарга не може бути розглянута Фондом.
3. Скарги можна надсилати на адресу Фонду, тобто Фонду Sunflowers із місцезнаходженням у Варшаві, вул. Сьємьогродзка 5/51, 01-204 Варшава, з поміткою «Скарга» або на електронну адресу: contact@projectsunflowers.org.
4. Скарги розглядаються Фондом протягом 14 днів з моменту їх надходження. Про спосіб розгляду скарги Фонд повідомить Вас у спосіб, що відповідає способу подання скарги.

§ 9. Прикінцеві положення

1. Фонд є адміністратором персональних даних, які надаються у зв'язку з передачею інформації в рамках Проєкту відповідно до [Політики конфіденційності](#).
2. Фонд має право вносити зміни до Регламенту з поважних причин, зокрема у разі зміни умов надання послуг, необхідних для передачі інформації в рамках Проєкту, їх призупинення або припинення надання повністю або частково, а також у разі зміни законодавства в частині, що впливає на виконання положень Регламенту. Будь-які зміни до Регламенту набувають чинності через 14 днів з дати повідомлення Одержувачеві послуг про заплановану зміну до Регламенту.
3. Право, що застосовується до зобов'язань, що впливають із цього Регламенту, є польське право, а спори вирішуватимуться відповідними польськими судами загальної юрисдикції.
4. У питаннях, не охоплених Регламентом, застосовуються положення польського законодавства, зокрема Закон про права споживача та положення Цивільного кодексу.
5. Одержувач послуг, який є споживачем, має можливість використовувати позасудові способи розгляду скарг та подання претензій. Спори щодо договорів, укладених через Інтернет, можуть бути вирішені шляхом медіації перед Воевудськими Інспекторами Торговельної Інспекції або в арбітражному суді при Воевудському Інспектораті Торговельної Інспекції. Споживач також може скористатися іншими методами позасудового вирішення спорів і, наприклад, подати свою скаргу через онлайн-платформу ЕС ODR, доступну за адресою: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
6. Регламент набуває чинності з 05 липня 2023 року.